

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
«31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦВР  Р.М. Богомолова

Введено в действие
приказом № 207 от «31» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе методического отдела
МБУДО «Центр внешкольной работы» Московского района г.Казани

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок работы методического отдела (далее Отдел) МБУДО «Центр внешкольной работы» Московского района (далее ЦВР), который является основным образовательным структурным подразделением ЦВР.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- законами и правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан;
- нормативными документами Министерства образования Республики Татарстан, Управления образования Администрации г. Казани;
- Уставом ЦВР;
- Правилами внутреннего распорядка;
- планами работы, приказами администрации ЦВР;
- настоящим Положением.

1.3. Отдел возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности директором ЦВР в соответствии с действующим законодательством.

1.4. На должность заведующего отделом назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

1.5. Заведующий отделом работает под руководством курирующего заместителя директора ЦВР, подчиняется директору ЦВР.

1.6. Работа Отдела ведется на основе годовых, календарных и других видов планов, образовательных программ и основных учебных планов, утвержденных директором ЦВР.

1.7. Ставки заработной платы (должностных окладов) сотрудников Отдела устанавливаются в рамках общего штатного расписания ЦВР на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии.

2. Основные цель, задачи и направления деятельности Отдела

2.1. Цель: методическое обеспечение образовательной деятельности ЦВР, координация и сопровождение научно-методической, организационно- методической, научно-исследовательской, информационно-методической и инновационной работы с целью повышения качества оказываемых дополнительных образовательных услуг.

2.2. Основными задачами отдела являются:

- организационное и информационно-методическое сопровождение образовательной деятельности ЦВР;
- научно-методическое и информационное сопровождение образовательной деятельности педагогических работников ЦВР и процесса реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- повышение качества организации и проведения методических мероприятий, конкурсов профессионального мастерства и конкурсов методических разработок;
- анализ эффективности реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- организация сетевого взаимодействия с образовательными и другими организациями в целях эффективной реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- активное внедрение инновационных форм работы,
- трансляция передового инновационного опыта педагогических работников ЦВР.

2.3. В соответствии с целями и задачами деятельности отдела определяются направления работы отдела:

- работа методического фонда для образовательных организаций района, педагогов ЦВР, других категорий педагогических работников;
- работа по научно-методическому обеспечению содержания образования и воспитания;
- оказание консультативной помощи работникам учреждения образования;
- организация повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям.

3. Организационная структура отдела

3.1. Непосредственное руководство отделом осуществляет заведующий отделом, назначенный директором ЦВР, который организует работу сотрудников и несет ответственность за результат деятельности отдела.

3.2. В составе отдела, согласно штатному расписанию - методисты, педагоги-организаторы, воспитатели, каждый из которых имеет направление деятельности.

3.3. Коллегиальным органом управления отдела является методический совет, на котором обсуждаются и принимаются решения по содержанию деятельности (планы, программы и т.д.).

4. Права, обязанности и ответственность сотрудников и заведующего

4.1. Права, обязанности и степень ответственности сотрудников отдела вытекают из их должностных инструкций и настоящего Положения.

4.2. Сотрудники Отдела имеют право:

- участвовать в подборе и рассмотрении кадров, в т.ч. на контрактной основе;
- вносить предложения по организации работы ЦВР;
- разрабатывать программы учебно-воспитательной деятельности;
- вести образовательную деятельность в соответствии с полученными лицензиями и направлениями своей деятельности;
- организовывать повышение квалификации педагогов учреждений дополнительного образования по художественному направлению работы;
- использовать в своей деятельности помещения, оборудование, инструменты, принадлежащие ЦВР, с ведома и разрешения администрации;

- запрашивать в порядке, установленном Законом, у государственных организаций и учреждений, должностных лиц и получать необходимую информацию, документацию, материалы;
- участвовать в разработке и реализации комплексных, региональных программ развития, направленных на выполнение уставленных задач ЦВР;
- проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, относящимся к деятельности отдела.

4.3. К основным обязанностям сотрудников Отдела относятся:

- организация и проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров, мастер-классов и консультаций;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам ЦВР, реализующим дополнительные общеобразовательные программы, при разработке и освоении программ и проектов по направлениям деятельности;
- разработка локальных, нормативно-правовых документов ЦВР, отчетов;
- организация и проведение конкурсных мероприятий;
- создание Банка данных по направлениям методической деятельности;
- осуществление мониторинга результатов и анализа деятельности образовательного процесса ЦВР;
- наполнение сайта ЦВР в электронной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» нормативными и информационными материалами по направлениям деятельности.

4.4. Режим работы сотрудников Отдела устанавливается на основе Правил внутреннего распорядка ЦВР.

4.5. Сотрудники Отдела несут ответственность за:

- невыполнение функций, установленных данным Положением;
- соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам, потребностям детей.
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на сотрудников Отдела обязанностей, работники Отдела могут привлекаться к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения и обжалования определяется действующим законодательством.

5. Срок действия:

Срок действия настоящего Положения - до принятия нового Положения о работе методического отдела МБУДО «Центр внешкольной работы» Московского района г.Казани.